

## FICHA TÉCNICA

| Denominación del Sistema                                                                                                                    |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|
| Sistema de protección de datos personales de Atención Jurídica del Sistema DIF Municipal                                                    |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                                   |
| Marco Normativo                                                                                                                             |                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ley Sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social artículo 32.</li><li>▪ Reglas de Operación del Programa de Atención al Maltrato apartado número VIII.</li><li>▪ Manual de Procedimientos del Sistema DIF Municipal, Pagina número 44.</li></ul> |              |                                   |
| a) Finalidad del sistema                                                                                                                    |                                                                                                                                                                       | Integrar Expediente de Reporte de Maltrato y brindar asesoría a los solicitantes                                                                                                                                                                                                          |              |                                   |
| Usos previstos                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Investigar el reporte de maltrato</li><li>• Brindar asesoría jurídica</li><li>• Realizar informe para transferencia</li><li>• Elaborar Citatorio al agresor</li><li>• Para realizar comparecencia</li></ul>                                       |              |                                   |
| b) Personas o grupos de personas sobre los que se pretende obtener los datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos |                                                                                                                                                                       | Persona que solicita la Asesoría<br>Persona que realiza el reporte<br>Victima<br>Agresor                                                                                                                                                                                                  |              |                                   |
| c) Procedimiento de recolección de datos de carácter personal                                                                               |                                                                                                                                                                       | Físico                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              | Automatizado                      |
|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                       | Personal<br>Directa e indirecta<br>Formato impreso                                                                                                                                                                                                                                        |              | Vía telefónica en caso de reporte |
| d) Estructura básica del Sistema de Datos personales                                                                                        |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                                   |
| Categoría y tipos de datos incluidos en el sistema                                                                                          |                                                                                                                                                                       | Modo de tratamiento                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                   |
|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                       | Físico                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Automatizado | Mixto                             |
| Datos de identificación:                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre</li><li>• Domicilio</li><li>• Edad</li><li>• Estado civil</li><li>• Teléfono</li><li>• Credencial para votar</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              | X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X        |
| Datos académicos:                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Grado de estudios</li></ul>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              | X                                 |
| Datos laborales:                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ocupación</li></ul>                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              | X                                 |
| Datos sensibles de Salud:                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vida afectiva y familiar</li><li>• Preferencia y orientación sexual</li></ul>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              | X<br>X<br>X                       |



# ATLIXCO

GOBIERNO MUNICIPAL 2014 - 2018

**Construyendo Cosas Buenas**

|                                                                                                                          | Transmisión interna                                                                                                                                                                                                                                                                    | Transferencia                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e) La transmisión de que puede ser objeto los datos                                                                      | Área Jurídica para realizar la investigación del reporte, Área Psicológica para valorar si existe o no maltrato psicológico, Trabajo Social para realizar visita domiciliaria y estudio socioeconómico y Médica para valorar si existen lesiones, golpes o huellas de maltrato físico. | <b>Autoridades jurisdiccionales</b> que requieran la información en el ámbito de sus competencias. |
| f) Instancia responsable del tratamiento del Sistema de datos Personales                                                 | Dirección DIF Municipal                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                    |
|                                                                                                                          | Directora                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |
| g) La unidad administrativa ante la que podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación cancelación u oposición | Unidad Administrativa de Transparencia y Acceso a la Información<br>Plaza de Armas # 1, Col. Centro<br>Tel. (01-244) 44-5-69-69<br>Horario: 8:00 a.m. a 3:00 p.m.                                                                                                                      |                                                                                                    |
| h) El nivel de protección exigible                                                                                       | Alto                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                    |

**RESPONSABLE**

**LIC. ROCIO ELIZABETH HORNEDO BRAGAÑA**  
**DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL**